



# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

## Dane wnioskodawcy:

Rubrykę „nazwisko” należy wypełnić po jednej literze w kratce w brzmieniu:

- zgodnym z danymi ewidencji ludności Polski, albo
- zgodnym z paszportem zagranicznym w alfabecie łacińskim, albo
- transkrypcji z innych alfabetów.

Rubrykę „imię” należy wypełnić analogicznie jak rubrykę „nazwisko”, przy czym

- Polak wpisuje to jedno imię, którego używa,
- w przypadku wątpliwości co do podziału imię - nazwisko całość wpisuje się w rubryce „nazwisko”.

Rubrykę „PESEL” (dotyczącą Polaków) należy wypełnić po jednej cyfrze w kratce.

Rubrykę „data urodzenia” należy wypełnić po jednej cyfrze w kratce zgodnie z danymi ewidencji ludności (u Polaków zgodność z PESEL-em) albo paszportem zagranicznym.

Rubrykę „miejsce urodzenia” wypełnia się zgodnie z danymi ewidencji ludności.

W rubrykę „adres zamieszkania” należy wpisać adres zameldowania według danych ewidencji ludności.

W rubrykę „adres korespondencyjny” wpisuje się zwrotny adres dla przesyłek pocztowych.

Rubrykę „adres elektroniczny” wypełnia się po jednym znaku w kratce (w tym znak @).

Dane ustawowych przedstawicieli wypełnia się tylko w przypadku wnioskodawców niepełnoletnich:

- jeżeli są naturalni rodzice, to wpisuje się ich nazwiska i imiona osobno do każdej z rubryk,
- jeżeli jest jedna osoba upoważniona, to wpisuje się jej nazwisko i imię w górnej rubryce.

W rubryce rodzaj wpisu trzeba zaznaczyć jedną kratkę w każdej pozycji (przy czym wpis zawodowy może być tylko klubowy).

Datę ważności wypełnia się w przypadku proponowanego krótszego okresu ważności niż opłacony.

Przynależność klubowa (dotyczy wnioskodawców ubiegających się o wpis klubowy) musi być potwierdzona pieczęcią nagłówkową klubu mającego aktualny wpis w ewidencji członków zwyczajnych PZBad.

W rubryce inne informacje wnioskodawca może przedstawić wszelkie informacje, jakie życzy sobie przedstawić organowi rejestrującemu.

Wykaz załączników jest listą załączonych dokumentów.

Zgoda ustawowych przedstawicieli (dotyczy wnioskodawców niepełnoletnich) jest wyrażona podpisem co najmniej jednego z nich.

Wnioskodawca własnoręcznie podpisuje wniosek we właściwej rubryce.

Prawidłowo wypełniony wniosek przesyła się (ewentualnie za pośrednictwem klubu)

- jako zwykły dokument, albo
  - pocztą elektroniczną jako załącznik w formacie kompatybilnym z oprogramowaniem w biurze PZBad
- do:

**Polski Związek Badmintona**  
**ul. Dzika 15/11**  
**00-172 WARSZAWA**  
**m.idzikowski@badminton.com.pl**

Równocześnie uiszcza się opłatę na konto PZBad:

**Bank Zachodni WBK S.A. 14 Oddział w Warszawie**  
**46 1090 1014 0000 0001 0795 0017**

Postępowanie określa Regulamin Rejestracji Zawodników PZBad.